

## **L'entreprise DUFRAIGNE :**

Notre PME Autunoise DUFRAIGNE, réalise des chantiers de restauration de monuments historiques, maçonnerie/gros œuvre/taille de pierre et de rénovation-réhabilitation. Notre notoriété nous a amené à nous imposer comme un acteur majeur du BTP sur les régions Bourgogne/Franche Comté et Rhône-Alpes.

Notre entreprise familiale à taille humaine est composée de 45 collaborateurs, qui grâce aux compétences et spécialisations de chacun, a réussi à s'imposer dans le paysage bourguignon comme une entreprise qui s'adapte à tous projets, quel que soit leurs tailles.

L'entreprise connaît actuellement une croissance importante et maîtrisée.

## **Description du poste :**

**En vue d'une réorganisation interne suite à croissance, votre poste en CDI vous amène aux missions suivantes :**

- Ouvrir les dossiers entrées/sorties du personnel (dossier physique et progiciel).
- Contrôle/Ventilation analytique des pointages du personnel.
- Déclaration arrêt travail/maladie/AT/ paternité subrogation.
- Suivi des prises et acquisition congés payés et RTT.
- Déclarer les DSN, congés payés, mutuelles.
- Vérifier les cotisations et optimisations des états.
- Suivi dans sage BI reporting.
- Établir les bulletins de salaire.
- Interlocuteur de premier rang avec les salariés.
- Établir les contrats de travail (suivi des réglementations)
- Établissement des formations en planification, budget, obligations et nouveaux besoins pour adaptation aux postes.
- Vérification des OD de paies et automatisation.
- Gestion des EPI.
- Suivi des obligations entretien bi-annuelle élection DP.
- Suivi des achats et emploi pour Agefiph
- Suivi et recrutement personnel ouvriers et/ou apprentis.
- Gestion des demandes au groupement d'action social.
- Formalisation des fonctions supports.

## **Description du PROFIL :**

Vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur et bénéficiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire.

Vous maîtrisez les logiciels SAGE100C (paie), SAGE BI Reporting, Suite Office

Une expérience dans le BTP serait un plus.

Vous souhaitez prendre des responsabilités.

Vous êtes Force de proposition, vous êtes un réel appui opérationnel pour la direction dans l'élaboration des outils et des méthodes d'analyse.

Vous êtes rigoureux, organisez, structuré et possédez un bon relationnel.

39h/Semaine

**9 Semaines de Congés** (5 + 4RTT)