



DUFRAIGNE

[www.dufraigne-batiment.com](http://www.dufraigne-batiment.com)

**COMPTABLE UNIQUE**

## **L'entreprise DUFRAIGNE :**

Notre PME Autonoise DUFRAIGNE, réalise des chantiers de restauration de monuments historique, maçonnerie/gros œuvre/taille de pierre et de rénovation-réhabilitation. Notre notoriété nous a amène à nous imposer comme un acteur majeur du BTP sur les régions Bourgogne/Franche Comté et Rhône Alpes.

Notre entreprise familiale à taille humaine est composée de 45 collaborateurs, qui grâce aux compétences et spécialisations de chacun, a réussi à s'imposer dans le paysage bourguignon comme une entreprise qui s'adapte à tous projets quelques soit leurs tailles.

L'entreprise connait actuellement une croissance importante et maitrisé

## **Description du poste :**

**En vue d'une réorganisation interne suite à croissance, votre poste en CDI vous amène aux missions suivantes :**

### **Social :**

- Ouvrir les dossiers entrées/sorties du personnel (dossier physique et progiciel),
- Contrôle/Saisie/Ventilation analytique des pointages du personnel (internes et intérimaires)
- Déclare les DSN
- Déclare les congés payés,
- Établit les bulletins de salaire.
- Etablit les contrats de travail

**Financier** (une secrétaire/comptable réalise la saisie/suivis fournisseur et la facturation client)

- Saisit les écritures sur le logiciel de comptabilité,
- Effectue les rapprochements bancaires,
- Relance les clients en retard de règlement,
- Demande et suit les mainlevées de cautions,

### **Comptabilité :**

- Participe à la comptabilité générale et analytique,
- Saisit les écritures,
- Contrôle les comptes (clients, fournisseurs),

### **Achat :**

- Formalise les demandes d'ouverture de comptes fournisseurs
- Gestion de stock (EPI),
- Fait les déclarations pour le remboursement de la TICPE,
- Établi les règlements fournisseurs,
- Vérifie la conformité réglementaire des sous-traitants et fournisseurs.

### **Gestion :**

- Participe au suivi des contrats d'assurance,
- Participe au classement et l'archivage,
- Propose des actions visant à l'amélioration,
- En réfère au Dirigeant pour l'ensemble de ses missions.

## **Description du PROFIL :**

Vous êtes titulaire d'un BTS ou Licence en comptabilité et bénéficiez d'une expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire.

Vous maîtrisez le logiciel SAGE100C (compta+paie)

Une expérience dans le BTP serait un plus.

Vous souhaitez prendre des responsabilités et prendre part dans une entreprise en évolution qui saura vous offrir des perspectives.

Vous êtes Force de proposition, vous êtes un réel appui opérationnel pour la direction dans l'élaboration des outils et des méthodes d'analyse.

Vous êtes rigoureux, organisez, structuré et possédez un bon relationnel

39h/Semaine

**9 Semaines de Congés** (5 + 4RTT)

Salaire : suivant profil